

# İHBAR SÜRELİ İSTİFA DİLEKÇESİ

**Kime:**

\_\_\_\_\_

**Kimden:**

Adı Soyadı: \_\_\_\_\_

T.C. Kimlik No: \_\_\_\_\_

**Konu:**

İhbar Süreli İstifa Dilekçesi

Sayın Yetkili,

İşbu yazı ile, \_\_\_\_\_ (şirket/unvan adı) nezdindeki görevimden, iş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, geçerli ihbar süremi yerine getirerek istifa ettiğimi bildiririm.

İhbar sürem \_\_\_\_\_ (örn. 2 hafta, 1 ay) olup, bu süre zarfında görevlerimi eksiksiz olarak sürdüreceğim.

Gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederim.

Saygılarımla,

Adı Soyadı : \_\_\_\_\_

İmza : \_\_\_\_\_

İletişim Bilgileri :

Telefon : \_\_\_\_\_

E-posta : \_\_\_\_\_

**İşçi**

**İşveren / Yetkili**

İmza : \_\_\_\_\_

İmza : \_\_\_\_\_

Bu belgenin orijinal kaynagi:

<https://dilekcesihizli.com/ihbar-sureli-istifa-dilekcesi/>

Bu ornek sizin icin faydali oldu mu?

Guncellenmis diger orneklere web sitesinden goz atin:

<https://dilekcesihizli.com>

Daha fazla örnek

Bu ornek yalnızca kisisel ve ticari olmayan kullanım icindir.  
Her türlü dagitim veya yayinda kaynak belirtilmelidir.

Bu ornek yalnızca bilgilendirme amaclidir ve hukuki tavsiye niteliginde degildir.  
Ozel durumlar icin nitelikli bir uzmana danismaniz tavsiye edilir.