

GÖREVLENDİRME İPTAL DİLEKÇESİ

Gönderen:

Adı Soyadı / Ünvanı: _____

Adres: _____

Görevli Kişi / Kurum: _____

Adres: _____

Konu:

Görevli olarak atanmış bulunduğum/atandığım görevden, aşağıda belirtilen nedenlerle görevimin iptalini talep ederim.

Açıklamalar:

İlgili görev kapsamında yapılması gereken işlemler ile ilgili olarak; görevin iptal edilmesini gerektiren nedenler:

- Görevle ilgili usulsüzlükler veya çelişkiler.
- Görev tanımı ve kapsamındaki değişiklikler.
- Kişisel sebepler veya sağlık durumundaki değişiklikler.
- Diğer nedenler (lütfen belirtiniz).

Talep Edilen:

Yukarıda belirtilen sebeplerle görevimin iptal edilmesini, ilgilerin bilgisine arz ederim.

İmza: _____

Adı Soyadı: _____

Gönderen İmza

Onaylayan İmza

İmza : _____

İmza : _____

Bu belgenin orijinal kaynagi:

<https://dilekcesihizli.com/gorevlendirme-iptal-dilekcesi/>

Bu ornek sizin icin faydali oldu mu?

Guncellenmis diger orneklere web sitesinden goz atin:

<https://dilekcesihizli.com>

Daha fazla örnek

Bu ornek yalnızca kisisel ve ticari olmayan kullanım icindir.
Her turlu dagitim veya yayinda kaynak belirtilmelidir.

Bu ornek yalnızca bilgilendirme amaclidir ve hukuki tavsiye niteliginde degildir.
Ozel durumlar icin nitelikli bir uzmana danismaniz tavsiye edilir.